

ZONA PRIVADA – GRUPO BORAU

1. ACCESO	1
2. CONSULTA	2
2.1. Cabecera	2
2.2. FILTROS	3
3. LISTADO DE MOVIMIENTOS	4
3.1. DETALLE Y DESCARGA INDIVIDUAL	4
3.2. DESCARGA MÚLTIPLE	5

1. ACCESO

Lo primero que aparecerá al acceder a la página será el siguiente cuadro:



The image shows a login interface for the Borau Group. On the left, there is a logo with the text 'grupo b' and 'ZONA DE CLIENTES' below it. To the right, there is a dark grey box titled 'INTRODUZCA SUS DATOS'. Inside this box, there are three input fields: 'Identificador', 'Nif / Cif', and 'contraseña'. Below these fields is a green button labeled 'Acceder'. At the bottom of the box, there is a link that says 'He olvidado mi contraseña »'.

Se solicita:

- Identificador:** tu identificador de cliente. Este dato lo obtendrás en el email recibido cuando tu solicitud de alta haya sido aceptada. Si todavía no has hecho la solicitud, por favor ve a <http://borauhermanos.com/alta-usuarios/> y rellena el formulario.
- NIF/CIF:** según el dato proporcionado al realizar la solicitud de alta.
- Contraseña:** recibirás una en el email cuando tu solicitud de alta haya sido aceptada. Tras acceder la primera vez, puedes cambiarla (ver 2.1 Cabecera - Configuración)

Una vez rellenos los datos, pulsa el botón “Acceder” que te llevará a la zona de consulta.

2. CONSULTA

La zona de consulta se divide en tres grandes bloques: cabecera, filtros, listado de movimientos.



The screenshot shows the 'CONSULTA' interface. At the top, there is a header with the user's name 'NOMBRE CLIENTE', a 'Volver a la web' button, and links for 'Configuración' and 'Desconectar'. Below the header, there are filter options for 'Empresa' (radio buttons for 'cualquiera', 'Borau', 'Cehusa', 'Ferpesa', 'Transportes'), 'Tipo de Movimiento' (dropdown menu set to 'Cualquiera'), and 'Vista por' (radio buttons for 'Documentos', 'Productos'). There are also date and price filters: 'Fecha: desde [] hasta []' and 'Precio: desde [] hasta [] €'. A 'Buscar' input field is present. A table below shows a list of movements with columns: Fecha, Empresa, Nº Documento, Tipo doc., Compra / Venta, Base Imp., IVA, and Total. The table contains three rows of data. At the bottom, there are pagination controls: 'Nº de registros por página: 50', 'Página 1 de 3', and 'Ir a la página: [] go'.

Fecha	Empresa	Nº Documento	Tipo doc.	Compra / Venta	Base Imp.	IVA	Total
20-05-2014	p	124043	Factura	Venta	128,00 €	12,80 €	140,80 €
14-05-2014	p	124040	Factura	Venta	256,00 €	25,60 €	281,60 €
14-05-2014	h	14123	Factura	Compra	601,20 €	60,05 €	660,59 €

2.1. Cabecera



The screenshot shows the 'Cabecera' interface. It features the user's name 'NOMBRE CLIENTE' on the left, a 'Volver a la web' button on the right, and links for 'Configuración' and 'Desconectar' in the center.

En ella aparece tu nombre, los botones de “Volver a la web” (vuelve a Inicio), “Desconectar” (vuelve a la pantalla de “Acceso”) y “Configuración”.

Configuración: En la configuración puedes cambiar tu contraseña así como el correo de contacto. Ten en cuenta que todas las notificaciones relacionadas con tu zona privada (incluidos cambios de contraseña, voluntarios o por olvido) llegarán a este correo.

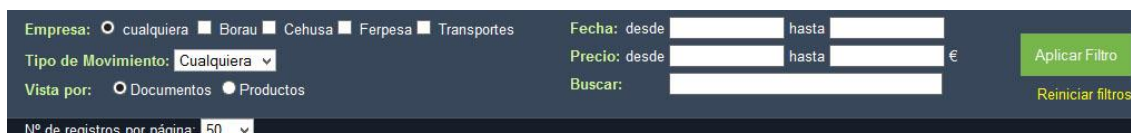


The screenshot shows a 'Configuración' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and a button:

- Contraseña actual: []
- Nueva contraseña: []
- Repetir contraseña: []
- Email: ejemplo@gmail.com
- Guardar button

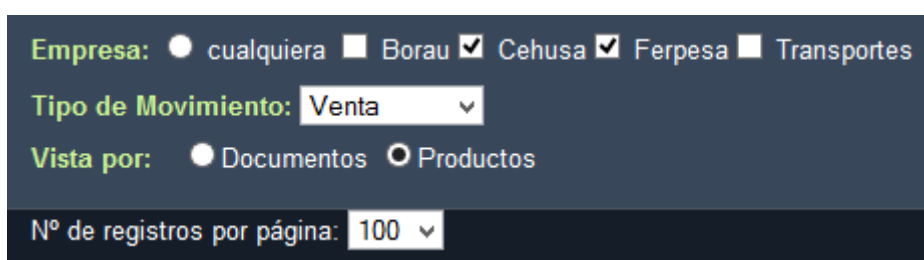
2.2. FILTROS

Bajo la cabecera aparece un menú para poder filtrar los documentos de una manera rápida e intuitiva. Los filtros vacíos se ignoran, por lo que es posible realizar la búsqueda sin filtrar nada (muestra todo) o aplicando uno o varios filtros. Es importante presionar “Aplicar Filtro” cada vez que se cambie algún criterio de búsqueda.



Empresa: cualquiera Borau Cehusa Ferpesa Transportes Fecha: desde hasta
Tipo de Movimiento: Precio: desde hasta €
Vista por: Documentos Productos Buscar:
N° de registros por página:

En los filtros de la parte izquierda, puedes seleccionar con el ratón:



Empresa: cualquiera Borau Cehusa Ferpesa Transportes
Tipo de Movimiento:
Vista por: Documentos Productos
N° de registros por página:

Empresa: la empresa sobre la cual quieres realizar la búsqueda. Puedes seleccionar una o varias. Por defecto busca en todas (“cualquiera”).

Tipo de movimiento: puedes filtrar sólo compras, sólo ventas o ambas (por defecto). El tipo de movimiento se aplica desde el punto de vista del cliente, es decir, “Venta” significa que el Grupo Borau ha comprado algo al cliente.

Vista por: puedes seleccionar entre Documentos o Productos. “Documentos” muestra facturas completas, mientras que “Productos” ordena por productos individuales.

Nº Registros por página: indica el número de líneas que se visualizan en una misma pantalla. El cambio se aplica automáticamente, sin necesidad de pinchar en “Aplicar Filtro”.



Fecha: desde hasta €
Precio: desde
Buscar:
a la página:
Producto **cio**

Junio 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fecha: puedes restringir la búsqueda a partir/hasta una fecha dada. No es necesario rellenar las dos fechas.

Precio: mediante teclado se introduce la cantidad en euros que se desea filtrar. No es necesario rellenar ambos precios.

Buscar: puedes escribir cualquier cosa que aparezca en la factura (ej: nombre de un producto, número de factura, código, etc.).

3. LISTADO DE MOVIMIENTOS

El último bloque muestra el listado de movimientos ordenados por fecha (por defecto). Este orden se puede cambiar pinchando en cada uno de los campos. Los cambios mostrados varían ligeramente en función de si se está visualizando por “Documento” o por “Producto” (ver 2.2 Filtros – Vista por).

Vista por documento:

Fecha	Empresa	Nº Documento	Tipo doc.	Compra / Venta	Base Imp.	IVA	Total
-------	---------	--------------	-----------	----------------	-----------	-----	-------

Vista por producto:

Fecha	Emp.	Nº Doc	Tipo	C/V	Código	Producto	Cantidad	Precio	Total
-------	------	--------	------	-----	--------	----------	----------	--------	-------

3.1. DETALLE Y DESCARGA INDIVIDUAL

A la derecha de cada línea aparece un icono de lupa (🔍). Pinchando sobre él se obtiene un resumen de la factura correspondiente. Igualmente aparece un icono de descarga (📄) que proporciona un pdf de la factura descargable o imprimible.

Página 1 de 3 Ir a la página: go

Fecha	Empresa	Nº Documento	Tipo doc.	Compra / Venta	Base Imp.	IVA	Total	
20-05-2014			Factura	Venta	128,00 €	12,80 €	140,80 €	

Factura n°. Fecha: 20-05-2014 Cliente n°. N.I.F.

FECHA	ALBARAN	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	IVA%
		HERBIMUR PESADO (5 LTS)	20	6.40 UN	128,00 EUR	10% REP

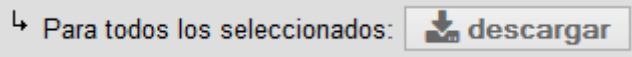
BASE IMPONIBLE	IVA %	IMPORTE IVA	REC. EQUIV. %	IMP. REC. EQUIV	SUBTOTAL
128,00 EUR	10% REP	12,80 EUR	0,00	0,00	140,80 EUR

TOTAL FACTURA: 140,80 EUR

24-04-2014		12403515	Factura	venta	6.190,00 €	619,00 €	6.809,00 €	
------------	--	----------	---------	-------	------------	----------	------------	--

3.2. DESCARGA MÚLTIPLE

Además de la descarga individual, también es posible descargar varias facturas al mismo tiempo. Para ello basta con seleccionar las facturas deseadas y pulsar “descargar”:



Esto abrirá una ventana para que decida donde guardar todos los pdfs correspondientes (comprimidos en formato .zip).

